

# Organizar el Concurso en modalidad Flexible

Estos son los puntos que hay que tener en cuenta para que todo vaya sobre ruedas si ha elegido que sus alumnos participen en la modalidad Flexible el día del Concurso.

## Organización previa al día del Concurso

- ☐ Compruebe con la dirección del centro que en la fecha del Concurso dispondrá de una **sala** lo suficientemente grande para acoger a los participantes.
- ☐ Puede programar las sesiones **libremente**.
  - Elija una o varias franjas horarias de **60 minutos** en la fecha elegida. Los participantes dispondrán de **45 minutos** para completar la prueba. La sesión puede programarse entre las 8:00 y las 18:00.
  - También es posible organizar varias sesiones a lo largo del día o en diferentes días, repartiendo a los alumnos por curso. No es necesario que nos informe del horario exacto.
- ☐ Para garantizar el buen desarrollo del Concurso, le rogamos que **mantenga en secreto las preguntas** hasta el día de la prueba. Contamos con usted y le damos las gracias de antemano.

## Preparación del Concurso

Encontrará todo el material e información necesaria **15 días antes** del inicio del periodo del Concurso en la sección **CONTEST / Organisation** de su cuenta de profesor.

- ☐ Podrá consultar los contenidos del Concurso. Por favor, mantenga su contenido **estrictamente confidencial**.
- ☐ Descargue las **PLANTILLAS DE RESPUESTA** e imprímalas (CONTEST > Organisation > Contest material). Cada alumno necesitará una el día de la prueba; cada plantilla está numerada por exigencias técnicas del proceso de corrección por lectura óptica.
- ☐ Como profesor coordinador y administrador, puede autorizar a los demás profesores participantes a acceder a esta información desde el apartado **Colleagues** de su cuenta.
- ☐ Comunique a los alumnos inscritos el **día y la hora** de participación, y que necesitarán un **bolígrafo de tinta negra**. Entrégueles la [ficha de consejos](#) y hábleles de **PLAY** para entrenar (entrenarse es opcional).
- ☐ Si algún alumno adicional desea inscribirse, **comuníquenoslo**. El día del Concurso solo estarán habilitados los niveles con alumnos inscritos en su centro.

## Dos formas de presentar las preguntas

La modalidad Flexible le ofrece dos posibilidades. Elija la que mejor se adapte a sus necesidades, desde el apartado **CONTEST > Organisation** de su cuenta de profesor.

- **A. Preguntas proyectadas:** acceda a CONTEST > Organisation > Contest material y haga clic en *Project the contest* del curso correspondiente. La proyección incluye el audio de las 33 preguntas de comprensión oral; si su dispositivo no permite reproducir el sonido simultáneamente, descargue los audios (*Download the audios*).

- **B. Preguntas escritas:** descargue e imprima el cuadernillo de preguntas (*Download papers*) y los ficheros audio (*Download the audios*), después CONTEST > Organisation > Contest material.

## El día del Concurso

- ☐ Antes de entregar la plantilla de respuestas (y el cuadernillo de preguntas si procede), informe a los alumnos: con **bolígrafo de tinta negra** y en **letras mayúsculas**, deben escribir nombre, apellidos, fecha de nacimiento y curso.
- ☐ La prueba se compone de **55 preguntas**, con una duración de **45 minutos**.
- ☐ Se marca, para cada pregunta, la casilla de la respuesta correcta en la PLANTILLA DE RESPUESTAS. Solo hay **una respuesta correcta** por pregunta; una respuesta incorrecta resta un cuarto de su valor; una pregunta en blanco o con varias respuestas marcadas cuenta **0 puntos**.
- ☐ Reglas: Concurso **estrictamente individual**, libros y diccionarios prohibidos, sin ayuda externa. Cada participante puede participar **una sola vez** en el Concurso 2027. Cualquier infracción conlleva la **descalificación automática**.
- ☐ Recuerde a sus alumnos que deberán indicar **su nombre, sus apellidos y su fecha de nacimiento tal y como los escribieron** en la plantilla: así podrán consultar su resultado en cuanto se publiquen, el **21 de mayo de 2027**.
- ☐ Al finalizar los 45 minutos, **recupere todas las plantillas** de respuesta.

## Envío de las plantillas de respuesta

- ☐ **Escanee** todas las plantillas de respuesta.
- ☐ **Suba** el/los fichero(s) al apartado CONTEST > Organisation > Answersheets upload. Dispone de un plazo máximo de **72h** después de la fecha final del Concurso para cargar las plantillas y que podamos corregirlas.

## Seguimiento de los resultados provisionales

- ☐ Los profesores participantes tendrán acceso desde sus cuentas a los **resultados provisionales** una vez hayamos corregido las plantillas de respuesta.
- ☐ Podrán señalar eventuales anomalías (por ejemplo, la ortografía de nombre y apellidos) para que puedan ser subsanadas antes de la publicación de los resultados definitivos.

**No dude en contactarnos:** estamos a su disposición para asistirle antes y durante todo el periodo del Concurso. Por mail: [contacto@thebigchallenge.com](mailto:contacto@thebigchallenge.com). Por teléfono: 91 123 58 05.

El equipo The Big Challenge

PLAY

TODO EL AÑO

**The Big Challenge PLAY**

Un acceso divertido y **gratuito** al inglés, todo el año. Escanea el código QR para descubrir la app.

