

Vos 30 jours d'essai

Une proposition de déroulé — à suivre, à adapter ou à ignorer



L'essai est **gratuit, sans carte bancaire**, et vous donne accès à **tout** : la bibliothèque entière, les devoirs, le suivi, sans quota ni contenu réservé. Ce qui suit n'est donc **ni un programme ni une obligation** — c'est une **proposition** qui vous montre ce que vous pouvez faire de l'outil. Suivez-la, prenez-en ce qui vous intéresse, ou explorez à votre rythme.

SEMAINE 1 — INSTALLER

- **20 min** Créez votre compte et une première classe. Assignez une série sur un thème que vous abordez déjà.
- **En cours** Menez une demi-heure de cours dessus, sur un point que vous auriez de toute façon travaillé.

SEMAINE 2 — DONNER UN DEVOIR

- **10 min** Assignez un devoir autocorrigé à faire à la maison, avec une date de rendu.
- **Au retour** Relevez le taux de rendu et les deux notions les plus manquées.

SEMAINE 3 — DIFFÉRENCIER

- **15 min** Donnez des consignes différentes selon les élèves : le niveau des séries s'ajuste, une seule préparation suffit.
- **En cours** Observez ce que font les élèves les plus rapides pendant que vous aidez les autres.

SEMAINE 4 — DÉCIDER

- **15 min** Relevez les résultats de la classe sur le tableau de bord.
- **Ensuite** Si vous poursuivez, transmettez le dossier de décision et le bon de commande à votre gestionnaire.

Rien n'est bridé pendant l'essai

- **Toute la bibliothèque** est ouverte — aucune série, aucun niveau réservé à l'abonnement.
- **Autant de classes, d'élèves et de devoirs que vous voulez**, et vos collègues aussi.
- **Toutes les fonctionnalités disponibles** : suivi, correction automatique, ajustement du niveau, bulletins au collège.
- À la fin, vous aurez un cours et un devoir **déjà testés** avec vos élèves, et des **résultats chiffrés** par classe.

Anticipez le circuit interne : dans la plupart des établissements, la dépense passe par le service gestionnaire et suit un calendrier de conseil d'administration. Mieux vaut transmettre le dossier pendant l'essai qu'après : le [dossier de décision à remettre à votre gestionnaire](#) est prêt à imprimer.